**Mod. C)**

Prot. n. ........................ Data .....................................

*Al Responsabile per la prevenzione della corruzione*

..................................................................................

**SEDE**

***OGGETTO: Astensione dalla partecipazione a decisioni/attività – Comunicazione***

*Con la presente, il sottoscritto/la sottoscritta ………………………, Responsabile del servizio……………….di questo Comune,*

*comunica*[*(\*),*](file:///C%3A%5CUsers%5CPc-Giovanni%5CDesktop%5CDETERMINE%20DAL%202009%5CANNO%202024%5CDELIBERE%5CNUOVO%20CODICE%20DI%20COMPORTAMENTO%5CNUOVO%20CODICE%20DI%20COMPORTAMENTO.docx#_bookmark6) *ai sensi dell’art. 6, c. 2 del Codice di comportamento, che si asterrà dal partecipare alle seguenti decisioni/attività:*

*……………………………………………………., in quanto si pongono in situazione di potenziale conflitto di interessi per le seguenti ragioni:*

[ ] la decisione / attività coinvolge interessi propri del sottoscritto;

[ ] la decisione / attività coinvolge interessi propri di parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o conviventi del sottoscritto;

[ ] la decisione / attività coinvolge persone con le quali il sottoscritto ha rapporti di frequentazione abituale pur senza aver intrattenuto rapporti di natura contrattuale;

[ ] la decisione / attività coinvolge interessi propri di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge hanno causa pendente;

[ ] la decisione / attività coinvolge interessi propri di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge hanno grave inimicizia;

[ ] la decisione / attività coinvolge interessi propri di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge hanno rapporti di credito significativi;

[ ] la decisione / attività coinvolge interessi propri di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge hanno rapporti di debito significativi;

[ ] la decisione / attività coinvolge interessi propri di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto è tutore, curatore, procuratore o agente;

[ ] la decisione / attività coinvolge interessi propri di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto è tutore, curatore, procuratore o agente;

[ ] la decisione / attività coinvolge interessi propri di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto è amministratore o gerente o dirigente;

[ ] esistono in ogni caso le seguenti gravi ragioni di convenienza ;

Il Responsabile del servizio

…………………………………………….

(\*) *La comunicazione deve essere inviata entro dieci giorni dall’insorgere del fatto che pone il responsabile del servizio in potenziale conflitto di interesse.*